

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 05 декабря 2018 № 152

# село Красносельское

# О внесении изменений в постановление администрации

# Красносельского сельского поселения от 19.06.2017 № 79

# «Об утверждении Положения о квалификационных

# требованиях для замещения должностей муниципальной

# службы в администрации Красносельского сельского

# поселения Динского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 03.05.2012 № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (с изменениями от 06.03.2018), руководствуясь Уставом Красносельского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Красносельского сельского поселения Динского района от 19.06.2017 № 79 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Красносельского сельского поселения Динского района» изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Красносельского сельского поселения Динского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Красносельского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Красносельского

сельского поселения М.В. Кныш

#

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Красносельского сельского

поселения Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Красносельского сельского поселения Динского района

от 19.06.2017 № 79

**Положение**

**о квалификационных требованиях, необходимых**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

**администрации Красносельского сельского поселения**

**Динского района**

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

4) младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационное требование для замещения главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в приложении к настоящему Положению в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования в Администрации устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности Администрации.

8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Главный специалист М.А. Бердникова

Приложение

к положению о квалификационных

требованиях, необходимых для замещения

должностей муниципальной службы в

администрации Красносельского сельского поселения Динского района

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

**в администрации Красносельского сельского поселения Динского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования отдела или должности муниципальной службы | Группадолжностей | Образовательный уровень | Квалификационные требования |
| К направлению подготовки, специальности | К квалификации | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 |
| Т1. | Глава администрации Красносельского сельского поселения | Главная | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер | стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки |
| Экономика и управление на предприятии | БакалаврМагистрЭкономист |
| Управление персоналом | БакалаврМагистрМенеджер |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| Финансы и кредит | БакалаврЭкономист |
| Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| 1. Общий отдел |
| 21. | Главный специалист | Ведущая  | высшее образование по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности | Гуманитарные и социальные науки | БакалаврМагистрСпециалист по социальной работе | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение | БакалаврМагистрДокументовед |
| Психология | БакалаврМагистрПсихолог |
| Управление персоналом | БакалаврМагистрМенеджер |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| 22. | Специалист I категории  | Младшая | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Гуманитарные и социальные науки | БакалаврСпециалист по социальной работе | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Экономика и управление | БакалаврЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение | БакалаврДокументовед |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| 23. | Специалист II категории  | Младшая | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Гуманитарные и социальные науки | БакалаврСпециалист по социальной работе | Требования к стажу работы не предъявляются |
|  |  |  |  | Экономика и управление | БакалаврЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение | БакалаврДокументовед |
|  |  |  |  | Менеджмент организации |  |  |
| 2. Финансово-экономический отдел |
| 31. | Начальник отдела  | Ведущая  | высшее образование по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности | Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются  |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Финансы и кредит | БакалаврЭкономист |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Маркетинг | БакалаврМагистрМаркетолог |
| Менеджмент организации | БакалаврМагистрМаркетолог |
| 32. | Специалист II категории  | Младшая | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Финансы и кредит | БакалаврЭкономист |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |

Главный специалист М.А. Бердникова»